



## MELDING OM PLANLAGT FRÅVÆR/søknad om permisjon

Les informasjonen på baksida av skjemaet før utfylling. Søknadsfrist er 14 dagar før første fråværsdag.

Faglærarane må skrive under på baksida av skjemaet før søknaden leverast.

Elev:	Klasse:
Dato:	Kontaktlærer:

### Eg søker permisjon frå Haram vidaregåande skule i følgjande tidsrom:

Frå og med (dato):	Til og med (dato):	Tal på undervisningsdagar:
--------------------	--------------------	----------------------------

### GRUNNGJEVING (set kryss)

Permisjonssøknaden gjeld:

<input type="checkbox"/>	arbeid som tillitsvald, politisk arbeid, hjelpearbeid eller lovpålagd oppmøte
<input type="checkbox"/>	helse- eller velferdsgrunnar
<input type="checkbox"/>	fridagar i forbindelse med religiøs høgtid i trussamfunn utanfor Den Norske Kyrkja
<input type="checkbox"/>	å ta del i idrettskonkurranse eller treningsleir på nasjonalt eller internasjonalt nivå
<input type="checkbox"/>	andre årsaker – spesifiserast nedanfor

(NB: Ikkje skriv konfidensielle opplysningar her. Evt. legeattest kan leverast til kontaktlærer i lukka konvolutt:

Underskrift av elev (evt. føresette når eleven er umyndig):
---

### BEHANDLING AV SØKNADEN (fyllast ut av skulen):

<input type="checkbox"/> <b>SØKNADEN VERT INNVIKLA</b>	<input type="checkbox"/> Fråværet vert ført på vitnemålet <input type="checkbox"/> Fråværet vert ført i protokollen, men vil ikkje bli ført på vitnemålet dersom søknad om fråtrekk vert innvilga
<input type="checkbox"/> <b>SØKNADEN VERT AVSLÅTT</b>	Grunngjeving for avslag på søknaden om permisjon:

Brattvåg, \_\_\_\_\_  
dato

\_\_\_\_\_  
rektor/kontaktlærer

#### TIL BRUK FOR SKULEN

1. Eleven leverer søknad til rektor dersom søknaden gjeld fråvær utover tre dagar. Søknad om permisjon inntil tre skuledagar vert handsama av kontaktlærer.
2. Kontaktlærer og elev vil få kopi av vedtaket.. Original arkiverast i elektronisk arkiv for søknader utover 3 dagar.



## Retningslinjer for permisjonssøknader

Haram vidaregåande skule har forståing for at elevane sjølve ikkje alltid kan velje tidspunkt for planlagt fråvær, men skulen ønskjer i utgangspunktet at alle feriereiser blir tekne i skuleferiane. Skulen innvilgar ingen permisjonssøknader som gjeld eksamenstida.

Ved lengre permisjonar har eleven ansvaret for at faglærarane vert informert om det planlagde fråværet, slik at dei eventuelt kan gje eleven faglege råd eller gi tilbakemelding til leiinga ved skulen dersom permisjon vert frarådd. Deretter leverer eleven skjemaet til rektor for endeleg godkjenning.

Lærarar og elevar vert oppmoda til eit nært samarbeid om arbeidsoppgåver og fagleg progresjon samt evt. innleveringsoppgåver via e-post i fråværstida når det dreier seg om lengre fråvær. Det er ein føresetnad at eleven sjølv sørgjer for og halde seg fagleg oppdatert under fråværet frå skulen. **Fråværet vil alltid bli registrert på vanleg måte gjennom skuleåret, og vil bli ført på avgangsvitnemålet dersom eleven ikkje søkjer om å få fråværet redusert.** Dersom eleven har stort fråvær, kan det føre til at lærarane ikkje har grunnlag for å sette termin- eller standpunkt karakterar.

Enkelte permisjonar kan gje grunnlag for å søkje om å få fråvær inntil 10 dagar redusert på vitnemålet. Søknad om fråtrekk i fråværet leverast til, og behandlast fortløpande av, kontaktlærar. Det gjeld egne reglar for elever innanfor studiespesialiserte utdanning med toppidrett som tar vidaregåande utdanning over fire år.

### *Oppmøte og deltaking*

*Aktiv deltaking frå eleven si side er ein føresetnad for god læring. Eleven er forplikta til å møte etter oppsett timeplan dersom ikkje anna er avtalt på førehand med faglærar, kontaktlærar eller rektor. I så fall skal aktuelle faglærarar ha beskjed.*

### *Planlagt fråvær*

*Ved planlagt fråvær skal det søkjast om permisjon. Permisjonssøknad for enkelttimar avgjerast av faglærar. Permisjonssøknad for inntil tre dagar avgjerast av kontaktlærar. Permisjonssøknad utover tre dagar avgjerast av rektor. Søknaden skal vere skriftleg og grunngjeven, og innleverast i god tid. Etter innvilga fråvær er eleven sjølv ansvarleg for å ta igjen tapt opplæring.*

## FØLGJANDE FAGLÆRARAR ER INFORMERT OM PERMISJONSSØKNADEN:

Fag:	Lærarens signatur:	Eventuell merknad: