



## MELDING OM PLANLAGT FRÅVÆR/søknad om permisjon

Les informasjonen på baksida av skjemaet før utfylling. Søknadsfrist er 14 dagar før første fråværsdag.

Faglærarane må skrive under på baksida av skjemaet før søknaden leverast.

Elev:	Klasse:
Dato:	Kontaktlærer:

### Eg søker permisjon frå Haram vidaregåande skule i følgjande tidsrom:

Frå og med (dato):	Til og med (dato):	Tal på undervisningsdagar:
--------------------	--------------------	----------------------------

### GRUNNGJEVING (set kryss)

Permisjonssøknaden gjeld:

<input type="checkbox"/>	arbeid som tillitsvald, politisk arbeid, hjelpearbeid eller lovpålagd oppmøte
<input type="checkbox"/>	helse- eller velferdsgrunnar
<input type="checkbox"/>	fridagar i forbindelse med religiøs høgtid i trussamfunn utanfor Den Norske Kyrkja
<input type="checkbox"/>	å ta del i idrettskonkurranse eller treningsleir på nasjonalt eller internasjonalt nivå
<input type="checkbox"/>	andre årsaker – spesifiserast nedanfor

(NB: Ikkje skriv konfidensielle opplysningar her. Evt. legeattest kan leverast til kontaktlærer i lukka konvolutt:

Underskrift av elev (evt. føresette når eleven er umyndig):
-------------------------------------------------------------

### BEHANDLING AV SØKNADEN (fyllast ut av skulen):

<input type="checkbox"/> <b>SØKNADEN VERT INNVILGA</b>	<input type="checkbox"/> Fråværet vert ført på vitnemålet <input type="checkbox"/> Fråværet vert ført i protokollen, men vil ikkje bli ført på vitnemålet dersom søknad om fråtrekk vert innvilga
<input type="checkbox"/> <b>SØKNADEN VERT AVSLÅTT</b>	Grunngjeving for avslag på søknaden om permisjon:

Brattvåg, \_\_\_\_\_  
dato

\_\_\_\_\_  
rektor/kontaktlærer

#### TIL BRUK FOR SKULEN

1. Eleven leverer søknad til rektor dersom søknaden gjeld fråvær utover tre dagar. Søknad om permisjon inntil tre skuledagar vert handsama av kontaktlærer.
2. Kontaktlærer og elev vil få kopi av vedtaket.. Original arkiverast i elektronisk arkiv for søknader utover 3 dagar.



