

HARAM VIDAREGÅANDE SKULE



PROGRAM FOR 1. SKULEVEKA 2023

Måndag 21.08.

Vg1-klassar

Kl 09:00

Elev-mottak:

Vg1-elevar møter i auditoriet

Info. per klasse/gruppe på ulike klasserom

Matpause

Basisgruppemøte med kontaktlærer på eige klasserom

Vg2- og Vg3-klassar

Kl 10:30

Vg2- og Vg3-elevar møter i auditoriet

Informasjon

Matpause

Basisgruppemøte med kontaktlærer på eige klasserom (eigen romplan)

Tysdag 22.08.

«Bli kjent-dag», kontaktlærer/faglærer

Fagleg opplegg

Utlevering bøker

Onsdag 23.08.

Vg3 TT møter ved auditoriet kl 08:05

Ordinær timeplan for alle kl 08:05-10:30

Rebusløp rundt Synnalsvatnet (eigen plan)

Grillmat (burger og pølse) etter runden

Torsdag 24.08.

Vg4 TT møter ved auditoriet kl 08:05

Ordinær timeplan for alle

Fredag 25.08.

Ordinær timeplan for alle

Vg1-klasser: HVS-labyrint kl 09:40-11:05

Velkommen til nytt skuleår!



Eg vil saman med leiarar, lærarar og driftspersonell ønske deg velkommen til Haram vidaregåande skule.

Vi vil arbeide for god elevmedverknad både gjennom elevrådsarbeid, og at elevane saman med lærarar, er aktivt med i gjennomføringa av opplæringa. Det vert lagt til rette for vidareutvikling av profesjonsfellesskap ved aktiv delingskultur, både fagleg, metodisk og i å auke den digitale kompetansen.

Vi arbeider for at elevane skal nå måla sine, og slik oppleve fagleg, sosial og personleg utvikling. Skulen skal bidra til at alle elevar opplever meistring og tilpassa opplæring på skulen, og vise forståing for og vilje til å hjelpe elevar med mindre gode skuleresultat frå grunnskulen. Vi tar spesielt omsyn til minoritetsspråklege elevar slik at dei vert inkluderte i skulesamfunnet.

Haram vidaregåande skule skal levere kunnskap som er relevant både for næringslivet og som grunnlag for studiar og forskning knytt til høgare utdanning, og styrke den delen av utdanninga som er praksisretta. Vi skal vere ein internasjonalt retta skule – HK-dir. har gitt akkreditering til Haram vidaregåande skule i perioden 2021 – 2027, som gir grunnlag for økonomisk støtte til turane. Gjennom internasjonalt arbeid vil elevane få breiare kompetanse, og auke kvaliteten i opplæringa ut frå Kunnskapsløftet 2020, auke kunnskap og dugleik i internasjonale relasjonar og utfordringar, styrke framandspråkopplæringa, kunnskap knytt til digitalisering, samhald og inkludering for alle i elevgruppa.

Alle elevar skal ha eit trygt og godt læringsmiljø, som fremjar helse, trivsel, tryggleik og inkludering i tråd med kapittel 9A i opplæringslova. Arbeide for 0 % mobbing i *Elevundersøkelsen* (jf. resultatata frå 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 og 2022/2023).

Gjennom karriererettleiing skal vi hjelpe elevane til å ta sjølvstendige, bevisste og meiningsfulle val, i planlegging av utdannings- og yrkeskarriere, der ein og tek omsyn til samfunnet sine framtidige behov for kompetanse og arbeidskraft.

Vi ønskjer at alle i skulesamfunnet følgjer skulen sine standardarar, har ei positiv haldning til arbeidsplassen sin og skulen si oppgåve, at ein bryr seg om fellesskapet og seier frå når tilhøva ikkje er i tråd med felles normer og reglar. Elevar, lærarar og tilsette som snakkar positivt om Haram vidaregåande skule er god marknadsføring, og skaper eit positivt omdømme.

Leiarar, lærarar og driftspersonell vil arbeide for at læringsmiljøet vert godt, og at du får eit rikt og kjekt skuleår.

Velkommen til Haram vidaregåande skule!

Jan Magne Helland
rektor

SKULEUTVALET/ SKULEMILJØUTVALET

Skuleutvalet og Skulemiljøutvalet er slått saman. Det samla utvalet har i alt 11 representantar med vararepresentantar. Av desse er 1 representant frå dei føresette, 2 frå lokalsamfunnet, 1 frå dei tilsette, rektor (repr. for fylket) og 6 elevrepresentantar.

Representantane for elevar og føresette med vara, blir valde for 1 skuleår om gongen. Skuleeigar ved fylkesrådmannen nemner opp representantane for lokale samfunnsinteresser, etter framlegg frå rektor. Dei øvrige medlemmane blir oppnemnde for 2 år.

Ansvarsområda

- Oppfølging av kvalitetsarbeidet ved skulen (prosess, innhald og resultat) gjennom til dømes brukarundersøkingar og kartlegging av læringsmiljøet.
- Godkjenning av mål- og tiltaksplan.
- Initiering av utviklingsarbeid. Utvalet skal medverke til at skulen, dei tilsette og elevane tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skulemiljø.

Uttalerett om

- Mindre investeringar i tråd med fylkestinget sine vedtak om økonomiske rammer.
- Disponering av driftsbudsjett.
- Justering av skulen sin organisasjonsmodell.
- Tilbudsstrukturen ved skulen – skulebruksplanen.
- Saker som gjeld skulemiljøet (jf. Opplæringslova kapittel 9a.).

Møte

Skuleutvalet/Skulemiljøutvalet skal ha minst tre møte i året.

ELEVRÅDET

Gjennom elevane sin eigen organisasjon, Elevrådet, kan du formidle ditt syn på aktuelle saker. Elevrådet vil i den grad det er mogleg, legge tilhøva best mogleg til rette for elevane. Dersom du synest dette er eit godt føremål, kan du la deg velje til tillitselev i gruppa di, og på den måten kome inn i elevrådet, eller du kan prøve å bli ein av skulen sine representantar i ein elevorganisasjon.

Som namnet seier, er Elevrådet elevane sitt eige råd. Etter lova skal alle vidaregåande skular ha eit elevråd. Det skal m.a. arbeide med arbeidstilhøve, trivsel og velferdstiltak for elevane. Elevrådet er rådgjevande organ for skuleutval og rektor. Det kan drøfte saker frå andre organ ved skulen, eller det kan ta opp saker på eige initiativ. Viktige saker kan leggjast fram for elevane i allmøte eller til uravrøysting.

Elevrådet er samansett av gruppene sine tillitselevar. 5 av desse utgjør elevrådsstyret.

Etter at elevane har valt tillitselev i starten av skuleåret, kallar elevrådskontakt i leiinga inn til konstituerande møte.

ELEVOMBOD

I tillegg til elevrådsstyret vel elevrådet eit elevombod som skal ivareta elevane sine rettar.

SKULESKYSS

Fylkeskommunen v/samferdselsavdelinga syter for dagleg skyss eller skysstilskott for elevane i den vidaregåande skulen. Dei fleste som reiser dagleg, kjem seg til og frå skulen med buss, eller buss og ferje. På strekningar med få elevar kan det vere nødvendig at desse nyttar private skyssmiddel, og dei får då skyssgodtgjersle etter gjeldande satsar.

For skuleåret 2023/2024 vert det nytta elektroniske skuleskysskort, og elevane må sjølv søke om skuleskyss inne på <https://skoleskyss.mrfylke.no>

Nedre grense for å få skyss/skyssgodtgjersle er normalt 6 km frå heimen til skulen. Elevar som må bruke båt/ferje til skulen, får skuleskyss også for strekning under 6 km.

Elevar som misser reisebeviset, må gi melding til skulen.

TIMEPLANEN

Organiseringa av opplæringa er viktig for studietilbodet og læringsarbeidet.

Timeplanen blir i utgangspunktet lagt på "ordinær" måte. Innanfor dei ulike delane skal det så skje tilpassing av aktiviteten i høve til dei samla måla for opplæringa. Timeplanen sin struktur (timelengder) varierer gjennom skuleveka. Dette ser du ein oversikt over på neste side.

Timeplanen inneheld følgjande element:

Undervisningstid

Undervisningstida er i hovudsak i tidsrommet 08:05–14:30. Dei faglege øktene har ulik lengde og kan variere frå veke til veke ut frå plassering av fagdagar eller eventuelt andre pedagogiske opplegg.

Kontaktmøtetid

Dette er kontaktlærer og klassen/basisgruppa si tid, der ein får gitt/utveksla informasjon, ha samtalar og diskusjonar. I utgangspunktet er det sett av 30 minutt til kontaktmøtetid onsdagar (kl. 11:30-12:00). Klassar som er utplasserte, finn eit alternativt tidspunkt. Det kan også avtalast individuelle møte med faglærer/kontaktlærer på andre tidspunkt.

Innhald og opplegg, praktiske ordningar etc. vil bli evaluert undervegs.

GRUPPEORGANISERING

Endringar i Opplæringslova tilseier at elevane skal delast i grupper etter behov. Målet med endringane er å styrke undervisninga, leggje betre til rette for tilpassa opplæring av kvar elev, og ivareta elevane sine behov for sosialt tilhøyr.

Kvar elev skal vere knytt til ein lærar (kontaktlærer) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld eleven, mellom anna kontakt med heimen.

Kontaktlæraren skal ha eit særleg ansvar for å følgje med i eleven si utvikling og resultatoppnåing, koordinere det fagleg/pedagogiske samarbeidet med andre lærarar, og

samarbeide med rådgjevar om den psykososiale rådgjevinga.

Gruppestorleiken (elevar pr. kontaktlærer) skal vere tilpassa målet med denne organiseringa, med visse høve til fleksibilitet. Gruppa kan normalt ha inntil 15 elevar, men oftast ligg elevtalet lågare. Det er faglege, pedagogiske og praktiske grunnar som avgjer dette.

Basisgruppe	Kontaktlærer
1ST1	Marte Tennfjord Vadset
1ST1	Birte Hofseth
1ST2	Ellen Drønnesund
1ST2	Eva Fjørtoft Floen
2ST1	Hanne Ski
2ST1	Helene Austbø
2ST2	Synnøve Bostad Hersvik
2ST2	Lisa Tennøfjord
2ST-UTL	Solveig Beadle
3ST1	Malena S. Malakzadeh
3ST1	Einar Nes
1EL1	Solveig Bostad
2EL1	Torbjørn Volstad
1HO1	Hege Pia Hansen
2HO-HEA	Elisabeth Vegsund
2HO-BUA	May-Sissel R. Osvik
AOL 1-4	Anne Lise Börlin
1TP1	Øystein Ertresvåg
1TP2	Kjell Arne Hermansen
1TP3	Tor Erling Tangen
2TP1	Azem Maksumic
1TT1	Arild Haddal
2TT1	Ann Kristin Vatne
3TT1	Åsa Schjeide Urke
4TT1	Ivar Perry Roald
3PB1	Tormod Strand
3PB1	Marit Anne Harstad

Mån-, tys-, tors- og fredag har same oppbygging, medan onsdagane er lagt opp med basistid etter matfri og deretter ei noko kortare undervisningsøkt. Normalt blir fag timeplanlagt innan ytre rammer 08:05 – 14:30 (grøn sone), men ettermiddagsøktene (grå sone) *kan bli* timeplanlagt for enkelte fag.

Timeplanen f.o.m. hausten 2023.

Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:05	08:05	08:05	08:05	08:05
09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
10 minutt	10 minutt	10 minutt	10 minutt	10 minutt
09:40	09:40	09:40	09:40	09:40
11:05	11:05	11:05	11:05	11:05
25 minutt	25 minutt	25 minutt	25 minutt	25 minutt
11:30	11:30	11:30-12:00	11:30	11:30
12:55	12:55	12:00 12:55	12:55	12:55
10 minutt	10 minutt	10 minutt	10 minutt	10 minutt
13:05	13:05	13:05	13:05	13:05
14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
5 minutt	5 minutt	5 minutt	5 minutt	5 minutt
14:35	14:35	14:30	14:35	14:35
15:30	15:00	15:30	15:00	15:00

Ver merksam på at innhaldet/fagfordelinga i timeplanen vil vere forskjellig frå veke til veke. Alle må til ei kvar tid vere medvitne kva veke ein er i, og følgje med på den digitale timeplanen de finn i VIS (Visma In School) gjennom skuleåret.

Det faglege opplegget og ulike faglege aktivitetar vil vere tilpassa denne variasjonen, og ein håper dette gjev rom for den faglege fordjupinga som fagplanane i Fagfornyinga krev.

RÅDGJEVARKONTORET

Du finn rådgjevarkontoret i 1. høgda, ved sida av auditoriet. Kontoret er ope kvar dag. Nærare orientering om når/kva timar rådgjevar er å treffe, blir gitt i byrjinga av skuleåret. Sjå også oppslag på døra.

Rådgjevar skal vere elevane til hjelp i spørsmål om fag, lineval og studieretning. Han skal og gi yrkesrettleiing og hjelp ved t.d. personlege forhold og problem. Han vil og kunne hjelpe til med å skaffe spesialisthjelp t.d. skulepsykolog og skulelege.

Oppslag og brosjyrar om høgare utdanning vil du finne på rådgjevarkontoret. Gi rådgjevar melding om utdanningar du er interessert i, slik at han kan skaffe brosjyrar og søknadsskjema i god tid før søknadsfristen går ut.

Elevane ved skulen kan ofte ha behov for å snakke med ein som kanskje ikkje er læraren deira til dagleg. Sjølv om det ikkje treng å vere store problem eller konflikhtar, kan det vere godt å stikke innom rådgjevarkontoret for ein prat. Ver ikkje redd for å "forstyrre" - det er derfor han er her.

Det blir ikkje rekna som fagfråvere når ein elev oppsøker rådgjevar. Meld frå til faglærer når du går. Du kan også stikke innom og avtale tid, slik at du kan få ein samtale i ein av fritimane dine.

Velkomen!

STIPEND OG LÅN

Dei som vil søkje Statens Lånekasse om økonomisk støtte til skulegangen, bør sende inn søknad så snart dei veit dei har fått skuleplass. Du kan søke om stipend og lån i Lånekassen gjennom nettsøknad som du finn på www.vigo.no. Søknader til skuleåret 2023/24 må vere innsende før 15. november 2023. Dersom ein berre søker for vårhalvåret, er fristen 15. mars 2024.

Sjå rettleiinga til Lånekassen, og eventuelt på heimesida til Lånekassen.

www.lanekassen.no

Ved utfylling av søknaden, les rettleiinga grundig. Søknader som inneheld feil eller er mangelfullt utfylte, vert returnerte eller det tek lengre tid å behandle dei.

PRAKTISKE OPPLYSNINGAR

SKULEN SITT KONTOR

har ekspedisjonstid kvar dag mellom kl 10:00 og kl 14:00.

SKULEFOTOGRAFERING/SKULEBEVIS

I starten av året vert det fotografering av alle elevane og klassene, og det vert laga til ein skulekatalog som vi oppmodar alle om å bestille. PocketID er vår skule sitt elektroniske skulebevis, og i staden for plastkort vil elevane få dette på mobilen sin.

TELEFON

Vi gjer merksame på at skulen **IKKJE** tek imot privattelefonar til elevane med unntak av spesielt viktige situasjonar.

HITTEGODS

Dersom du har mista/funne verdisaker, kan du ta kontakt med kontoret. Elles finst det ei hylle for attglyymde gjenstandar i bibliotekområdet. Vaktmeister/reinhaldarar kan i enkelte høve ha fått inn hittegods.

KANTINE

Kantina ligg i underetasjen på hovudbygget og er open frå kl 08:00 til kl 13:10 når det er ordinær skule. Der finn du god mat og godt fellesskap.

HELSETENESTE

Skulehelsetenesta er eit tilbod til alle elevane ved skulen.

Helsesjukepleiar vil ha kontortid og kan treffast i 2. etasje i hovudbygget på skulen. Sjå infoskjerm, eller oppslagstavle. Du treng ikkje å bestille time på førehand. Kontortida til helsesjukepleiar ved skulen er eit tilbod du kan nytte deg av om du har noko du vil spørje om, eller ta opp i forhold til psykisk eller fysisk helse. Du kan og få råd og rettleiing i helsespørsmål og kan eventuelt få formidla kontakt til andre instansar om du ynskjer det. Helsesjukepleiar har teieplikt.

I byrjinga av skuleåret vil helsesjukepleiar orientere i kvar klasse om helsetenesta ved skulen. Dersom du skulle trenge rask lækjarhjelp i løpet av skuledagen, kan du ta kontakt med lærar.

RØYKING/SNUS

Det er totalt snus- og røykeforbod i skuletida (sjå Reglement i orden og åtferd).

PARKERING

Bilar skal parkerast på oppmerka parkeringsplassar ved skulen. Mopedar og motorsyklar skal parkere på anvist plass ved verkstaden. Skulen har få parkeringsplassar i høve til behovet, og vi ber dei som kan, nytte offentlege transportmiddel.

ORIENTERING OM BIBLIOTEK/LESESAL

Biblioteket finn du i 1. høgda i hovudbygget. I tillegg er det eit breitt tilbod ved Folkebiblioteket i Brattvåg.

UTLÅN AV LÆREBØKER

Du får låne lærebøker på skulen med unntak av arbeidsbøker som du skal skrive i. Alle lånte lærebøker må leverast tilbake til skulen v/bibliotekaren. Det er viktig at du sjekkar at du ikkje har uteståande lån i bibliotekbasen, då manglande innleveringar automatisk vert fakturert ved slutten av skuleåret. Utsende fakturaer må betalast, då nye bøker allereie er kjøpt inn.

TILSETTE VED HARAM VIDAREGÅANDE SKULE



Hilde Aasgaarden



Helene Austbø



Synnøve Austnes



Solveig Bostad



Solveig Beadle



Anne-Lise Börlin



Zhiru Chen



Sirikon Chaikwang



Ellen Drønnesund



Øystein Ertresvåg



Eva Fjørtoft Floen



Magnhild Fjørtoft



Torgeir F. Garshol



Anita K. Giske



Arild Haddal



Hege Pia Hansen



Marit Anne Harstad



Jan Magne Helland



Kjell A. Hermansen



Synnøve B. Hersvik



Birte Hofseth



Elise Johnsen



Eva Marie Kvalvik



Katarzyna Lech



Azem Maksusic



Malena Malakzadeh



Kjell M. Nedrevold



Rannveig Nerland



Einar Nes



May-Sissel Osvik



Roselyn V. Pagara



Terje Pettersen



Ivar Roald



Sigrid H. Sandbakk



Hanne Ski



Marianne Sjøstad



Paul W. Spee



Hilde Stormyr



Tormod Strand



Håkon Sæterøy



Tor Erling Tangen



Eirik Tennøfjord



Lisa Tennøfjord



Thomas Trøen



Åsa Schjeide Urke



Marte T. Vadset



Ann Kristin Vatne



Elisabeth Vegsund



Torbjørn Volstad



Henning L. Ødegård



Åslaug Ø. Ødegård

PERSONALLISTE SKULEÅRET 2023/2024

REKTOR	HELLAND, JAN MAGNE
ASS. REKTOR	SÆTERØY, HÅKON
FAGLEIAR	AASGAARDEN, HILDE KRISTIN
FAGLEIAR	FJØRTOFT, MAGNHILD
KONSULENT	GISKE, ANITA KROGSÆTER
KONSULENT	ØDEGÅRD, ÅSLAUG ØRJASÆTER
DRIFTSTEKNIKAR	
FAGLEIAR REINHOLD	LECH, KATARZYNA
REINHOLDAR	PAGARA, ROSELYN
REINHOLDAR	CHAIKWANG, SIRIKON
RÅDGJEVAR	ROALD, IVAR
OT-RÅDGJEVAR	KVALVIK, EVA MARIE
DRIFTSANSV. IT	ØDEGÅRD, HENNING
ELEVASSISTENT/FAGARB.	NERLAND, RANNVEIG
ELEVASSISTENT/FAGARB.	SJÅSTAD, MARIANNE
MILJØRETTLEIAR/ADJ.	STORMYR, HILDE
ADJUNKT M/TILL.	AUSTBØ, HELENE
ADJUNKT M/TILL.	AUSTNES, SYNNØVE ELIN
LEKTOR M/TILL.	BEADLE, SOLVEIG
ADJUNKT M/TILL.	BOSTAD, SOLVEIG
ADJUNKT M/TILL.	BÖRLIN, ANNE-LISE
LEKTOR M/TILL.	CHEN, ZHIRU
LEKTOR M/TILL.	DRØNNESUND, ELLEN
ADJUNKT M/TILL.	ERTRESVÅG, ØYSTEIN
LEKTOR M/TILL.	FLOEN, EVA FJØRTOFT
ADJUNKT	GARSHOL, TORGEIR FINNANGER
ADJUNKT	HADDAL, ARILD
ADJUNKT	HANSEN, HEGE PIA
ADJUNKT M/TILL.	HARSTAD, MARIT ANNE
ADJUNKT	HERMANSEN, KJELL ARNE
LEKTOR M/TILL.	HERSVIK, SYNNØVE B.
LEKTOR M/TILL.	HOFSETH, BIRTE
ADJUNKT M/TILL.	JOHNSEN, ELISE
ADJUNKT M/TILL.	MAKSUMIC, AZEM
LEKTOR M/TILL.	MALAKZADEH, MALENA STRØMMEN
ADJUNKT M/TILL.	NEDREVOLD, KJELL MORTEN
LEKTOR M/TILL.	NES, EINAR
ADJUNKT M/TILL.	OSVIK, MAY-SISSEL R.
LEKTOR M/TILL.	PETTERSEN, TERJE
ADJUNKT M/TILL.	SANDBAKK, SIGRID KRISTIN H.
LEKTOR M/TILL.	SKI, HANNE
ADJUNKT M/TILL.	SPEE, PAUL W.
ADJUNKT	STRAND, TORMOD
LÆRAR	TANGEN, TOR ERLING
ADJUNKT M/TILL.	TENNØFJORD, EIRIK
LEKTOR M/TILL.	TENNØFJORD, LISA
LEKTOR	TRØEN, THOMAS
LEKTOR M/TILL.	URKE, ÅSA SCHJEIDE
ADJUNKT M/TILL.	VADSET, MARTE T.
LEKTOR	VATNE, ANN KRISTIN
ADJUNKT M/TILL.	VEGSUND, ELISABETH
ADJUNKT M/TILL.	VOLSTAD, TORBJØRN

SKULEN SIN ADMINISTRASJON

Rektor

Jan Magne Helland

Fagleg/pedagogisk ansvar. Permisjon av lærarar og andre tilsette. Økonomiansvarleg, tilsettings-saker, skuleutvalssaker, lønningar, kursverksemd og vaksenopplæring. Leiar for driftspersonell. Leiar av skulen sitt innsatsteam mot mobbing (SIM). Eksamen. Dokumentasjon.

Ass. rektor

Håkon Sæterøy

Rektor sin avløyser. Prøver og eksamenar. Tilrettelegging av materialet for timeplanlegging. Fordeling av elevane i klasser og grupper. VIS.

Leiar for avdeling teknikk og industriell produksjon og elektrofag. Fagleg-pedagogisk arbeid på avdelinga. Skaffe vikarar for si avdeling. HMS-koordinator.

Fagleiar

Hilde Kristin Aasgaarden

Leiar for avdeling realfag, kroppsøving, helse- og oppvekstfag. Støtteundervisning/-spesialpedagogiske tiltak. Ekskursjonar og aktivitetsdagar. Fagleg-pedagogisk arbeid på avdelinga. Skaffe vikarar for si avdeling.

Fagleiar

Magnhild Fjørtoft

Leiar for avdeling norsk, samfunnsfag og språkfag. Tilretteleggar for fagleg-pedagogisk arbeid og samarbeid innan avdelinga. Skaffe vikarar for si avdeling. Dokumentasjon. Elevrådsarbeid og andre elevaktivitetar, skuleskyss. Internasjonalisering.

Konsulentar

Anita Krogsæter Giske

Økonomi/budsjett, lønningar, personal- og elevadministrasjon, reiserekningar/utlegg, sentralbord, arkivering, VIS.

Åslaug Ørjasæter Ødegård

Eksamen, dokumentasjon, elev- og personaladministrasjon, sentralbord, arkivering, VIS.

Rådgjevar

Ivar Roald

Oppfølgingstenesta (OT)

Eva Marie Kvalvik

HMS-koordinator

Håkon Sæterøy

Fagkoordinatorar

Marte T. Vadset - Engelsk

May-Sissel Osvik – Helse- og oppvekstfag

Terje Pettersen – Matematikk/fysikk

Torbjørn Volstad – Elektrofag

Ellen Drønnesund- Norsk

Skulen sitt innsatsteam mot mobbing (SIM)

Dette er ei gruppe tilsette samt spesialkompetanse knytt til skulen, som har kompetanse i å forstå, avdekke og løyse mobbesaker.

Litt om skulen

Haram vidaregåande skule ligg i Brattvåg, senteret i Nordre Ålesund. Skulen har omlag 300 elevar, i tillegg kjem elevar knytt til lærlingskulen som er innom for kortare eller lengre tid. Storparten av elevane bur heime, men dei som er avhengige av hybel, skaffar seg den forholdsvis greitt. Skulen kan også hjelpe til her, då kontorpersonalet har ei liste over dei som har meldt at dei har hybel til utleige.

Kantina

ISS driv kantina ved skulen. Her finn du god mat, godt humør og eit godt fellesskap. Eit par dagar i veka vert det servert varm mat.

Kantina er open frå ca kl 08:00 til ca kl 13:10 når det er ordinær skule. På dagar med heildagsprøver opnar kantina kl 08:00.

Fritidstilbod

Som elev ved Haram vgs kan du ta del i eit breitt fritidstilbod. I Brattvåg og den næraste omgjevnaden vil du finne tilbod innanfor idrett, musikk, song og amatørteater (revy). Du vil finne dei fleste servicetilboda i gangavstand frå skulen. Brattvåg har også eit flott kulturhus, der det er Ungdomsarena, kino, konsertsal m.m.

Nærområdet

Området har eit variert næringsliv, med mykje industri og mange servicebedrifter. At mangfaldet i kommunen er så stort når det gjeld industri, handel og primærnæringar, gjer at skulen får mange impulsar utanfrå som kjem elevane til gode. Skulen har eit godt samarbeid med kommunen og næringslivet. Dette kjem konkret til uttrykk i skulen sitt varierte tilbod.

Ordninga med PC-avtale skuleåret 2023/2024

Elevar får låne lærebøker på skulen. Elevar på Vg1 vil får tilbod om å gjere avtale om berbar PC gjennom fylket si ordning, dersom dei ikkje har nytta seg av ordninga tidlegare. Ordninga kan du lese meir om på nettsida <https://skolestart.mrfylke.no/#!/pcinfo>

Kommunikasjon

Brattvåg har god kommunikasjon både nordover og sørover i fylket. Med buss eller ferje kjem ein enkelt til og frå skulen. Rutetidene passar slik at elevar kan dagpendle sjølv om avstanden er stor.

SKULERUTE OG KARAKTERTERMINAR SKULEÅRET 2023/2024

MÅNAD	AKTIVITETAR	VEKE- DAG	DATO	ST./ PLANL.- DAGAR	Dagar
AUGUST	Studie- og planleggingsdag Studie- og planleggingsdag Studie- og planleggingsdag Studie- og planleggingsdag (Fagdag) Studie- og planleggingsdag Første skuledag	Måndag Tysdag Onsdag Torsdag Fredag Måndag	14. 15. 16. 17. 18. 21.	1 1 1 1 1	9
SEPTEMBER					21
OKTOBER	Hautstferie frå og med Hautstferie til og med (veke 41)	Måndag Fredag	09. 13.		17
NOVEMBER					22
DESEMBER	Siste skuledag før jul	Onsdag	20.		14
JANUAR	Studie- og planleggingsdag Første skuledag etter jul	Tysdag Onsdag	02. 03.	1	21
FEBRUAR	Vinterferie (veke 8)	Måndag Fredag	19. 23.		16
MARS	Påskeferie	Måndag	25.		16
APRIL	Første skuledag etter påske	Tysdag	02.		21
MAI	1. mai 17. mai Kristi Himmelfartsdag Elevar fri 2. Pinsedag	Onsdag Fredag Torsdag Fredag Måndag	01. 17. 09. 10. 20.		18
JUNI	Siste skuledag	Fredag	21.		15
	SUM			6	190

Karakterterminar for skuleåret 2023/2024:

- 1. halvår: 21. august 2023 – 14. januar 2024 (91 undervisningsdagar)**
2. halvår: 15. januar 2024 - 21. juni 2024 (99 undervisningsdagar)

Ved eventuelle sentrale pålegg eller lokale behov/tilhøve ved skulen, kan det bli gjort endringar i ettertid.

PRØVEPLAN

Det er sett opp ein eigen prøveplan for å fordele arbeidsmengd og unngå opphoping av prøver.

INDELING AV SKULEÅRET - HALVÅR

Skuleåret er inndelt i 2 halvår. For skuleåret 2023/2024 blir det denne inndelinga:

1. halvår: F.o.m. måndag 21. august t.o.m. fredag 12. januar: 91 undervisningsdagar.

2. halvår: F.o.m. Måndag 15. januar t.o.m. fredag 21. juni: 99 undervisningsdagar.

FORELDREMØTE

Det skal heldast foreldremøte for kvar klasse minst 2 gongar i skuleåret. Ein førebels plan for foreldremøta for 2023/2024 ser slik ut:

Veke 37: Eit felles foreldre-/informasjonsmøte til Vg1-elevar torsdag 14. september.

Veke 44-45: Kontaktmøter for foreldre/elevar.

Møte med kontaktlærer. Høve til å møte faglærer etter ønske.

Veke 4: Foreldremøte for 1ST-elevar.

Veke 11-12: Kontaktmøte med kontaktlærer.

KONFERANSETID

Elevar og føresette kan også avtale samtale med lærarane, eller lærarane kan avtale å møte elevar/føresette til samtale til avtalte tider i skuletida.

ORDEN OG TRIVSEL

Verksemda ved alle vidaregåande skular er regulert gjennom Opplæringslova av juli 1998. I tillegg finst det eit ordensreglement som gjeld for dei vidaregåande skulane i Møre og Romsdal fylkeskommune. Ordensreglementet blir kvart år delt ut og gjennomgått med elevane. Det ligg og tilgjengeleg på både skulen og fylke si heimeside.

Du har fått klare rettar og klare plikter, og det er ditt hovudansvar å leve opp til denne kontrakten.

Enkelte praktiske detaljar viser seg å vere viktige trivselsfaktorar i den jamne skulevardagen. På desse områda kan DU og EG gjere ein konkret innsats kvar dag:

Møt presis til timane. Dette betyr mykje både for elevane og læraren sin arbeidssituasjon. Normalt skal ingen forlate klasserommet i timane. Må du ut, skal du spørje læraren om du kan gå ut ein tur.

Når skuledagen er over, skal stolane i romma settast opp på pultane. Den gruppa som har siste undervisningstime i dei enkelte romma, skal syte for at dette blir gjort. Dersom dette ikkje blir gjort, vil det føre til meirarbeid for reinhaldspersonalet.

Vi presiserer difor:

- Hald arbeidsflater og vinduskarmar fri for bøker og anna når du ikkje er der sjølv.
- Vis god hygiene, og hald fast ved rutinane for god hygiene, alle plassar du oppheld deg. Erfaring har vist at dette er god førebygging og gjev gode arbeidsforhold.
- Kast ikkje rusk og rask ute eller inne på skuleområdet. Rydd opp etter deg, og bruk dei oppsette bosskorgene.

Garderobe/ranslar

I byrjinga av skuleåret vil det bli lånt ut låselege garderoreskap. Kostnaden er prisen for hengelås. Håkon Sæterøy kjem innom klassene med lister. Det er noko trongt på skulen når det gjeld fellesareal. Det er viktig at ikkje areala blir "okkuperte" av vesker og ranslar. Elevane skal så langt forholde tillet det, nytte tildelte skap til å plassere dette i.

Merk ranslar, vesker o.l. med namn.

SJEKKLISTE FOR ELEVAR

Kryss av etter kvart som du får utlevert informasjon om:

Informasjonsavis	X
Skulerute	X
Timeplan	
Gjennomgang branninstruks	
Fordeling av skap	
Ordensreglement	
Fråversordning	
PC – rutinar/bruk	
Læreplanar alle fag	
Skuleskyss	
Karaktersetting etc.	
Termin- og årsplanar i alle fag	
Prøveplan 1. halvår– småprøver, vurderingssituasjonar og heildagsprøver	
Prøveplan 2. halvår – småprøver, vurderingssituasjonar og heildagsprøver	
Eksamensplan våren 2023	
Ekskursjonsreglement og søknadsfristar	
Elevrådet, med val	
Val av tillitselev	
Ordenselevliste	
Eksamensrettleiing Haram vidaregåande skule	
Klagerett på karaktersetting	
Hjelpemiddel til eksamen	
Eksamensordninga i studieretninga og i enkeltfag	
Krav til vitnemål, kompetansebevis etc.	
Prosjektarbeid	
Biblioteket	
Elevsamtalar, 1. halvår	
Elevsamtalar, 2. halvår	
Elevdokumentasjon, 1. halvår	
Elevdokumentasjon, 2. halvår	
Viktige nettsider: VIS, Lanekassen,no og heimesida til skulen	
vilbli.no ung.no og ressursider per fag	

ELEVSTANDARD - Haram vidaregåande skule

Stolt og skapande

Standard	Rutinar/praksis
Kunnskap og kvalitet	Førebu deg godt til timane Engasjer deg og ver lærevilleg Arbeid godt og målretta Gjer deg kjent med vurderingskriteria i dei ulike faga Respekter fristar og lever til rett tid Ver kreativ og nyskapande
Nærleik	Set deg eigne mål Ta imot god oppfølging frå lærar Ver med og ta del i konsertar og andre kulturelle ting som skjer på skulen Gjer deg nytte av gode lære- og hjelpemiddel på skulen
Samarbeid	Gjer ditt beste i samarbeid med dei andre Støtt elevrådet med å jobbe framtidsretta Meld frå om eige fråver til kontaktlærar Rydd etter deg i klasserom, verkstader og kantine
Mangfald og moglegheiter	Gjer deg nytte av - eit godt og breitt utval av studietilbod - den gode kontakten med lokalt næringsliv og kommune - det gode samarbeidet med inn- og utland
Tryggleik og trivsel	Ta ansvar for å skape eit godt miljø Pass på at ingen vert mobba Inkluder alle i klassa Sei frå dersom du ser at konflikhtar oppstår eller dersom nokon ikkje har det så bra Hels på medelevar, lærarar og andre tilsette når du møter dei Bruk basistimane til arbeid for tryggleik og trivsel for alle
Positiv haldning og lojalitet	Ver stolt av skulen din og det å vere elev her Snakk positivt om og til alle Ver blid og hyggeleg Møt presis til timane Ha god folkeskikk
Respekt	Vis respekt for medelevar, lærarar og andre tilsette Lær namnet på lærarane dine Høyr på læraren når han/ho snakkar Respekter ordensreglane på skulen Skru av mobil i timane og bruk datamaskin berre til læring Respekter påbodet om røyk-, snus- og rusfri skule



HARAM
VIDAREGÅANDE
SKULE

Haram vidaregåande skule
Skuleråsa 10
6270 BRATTVÅG

Telefon: 71 28 17 00

E-post: haram.vgs@mrfylke.no

Heimeside: www.haram.vgs.no