

Beredskapsplan Covid-19 for Haram vgs – Gult nivå

Oppdatert 26. november 2020

A Føringar for beredskapsarbeidet

Beredskapsplanen bygger på oppdaterte nasjonale og fylkeskommunale føringar. I særleg grad gjeld «Covid-19-epdemien: Veileder i smittevern for ungdomskule og videregående skule»

<https://www.fhi.no/publ/2020/covid-19-veileder-ungomsskole-videregaende/>

B Måla for beredskapsplanen

1. Skulen si overordna målsetjing, med forankring i opplæringslova, gjeld også for beredskapsplanen: Alle skal lære så mykje dei kan, og få hjelp til å meistre liva sine.
2. Redusere smittefare på skulen, og slik skape ein trygg skulekvardag for elevar og tilsette.
3. Sikre at skulen er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut frå smittevernsituasjonen.

C Generelt om gult nivå

Ved gult nivå kan heile skuleklassar vere samla, og alle elevar skal få eit fulltidstilbod på skolen med ordinære skuledagar. Det er ikkje behov for å gjere avvik frå opplæringslova.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/trafikklysmoell-for-smitteverntiltak-for-barnehager-og-skoler/>

D Område, tiltak og ansvar

Smittevernplanen er delt inn etter desse tema:

1. Informasjon om Covid-19
2. Kontaktreduserande tiltak for elevar og tilsette
3. Transport og reiser
4. Besøk på skulen
5. Kven skal møte og ikkje møte på skolen
6. Når ein blir sjuk på skulen
7. Fråværsføring
8. Opplæring og digital beredskap

Nr	Område/Situasjon	Tiltak	Ansvar
1	Informasjon om Covid-19		
1a	Beredskapsplan	<ol style="list-style-type: none">1. Skulen har ein oppdatert lokal beredskapsplan for pandemien, minimum for gjeldande nivå.2. Skulen er klar til å oppdatere beredskapsplanen til raudt nivå på kort varsel.	Rektor Rektor
1b	Til personalet	<ol style="list-style-type: none">1. Kontinuerleg informasjon til personalet2. HMS-møter om det skjer endringar i Covid 19 reglement3. Ha ein oppdatert beredskapsplan4. Det er oppretta Covid-19-kanal i Teams.	Rektor Rektor Rektor HMS-koor
1c	Til elevar	<ol style="list-style-type: none">1. Info på heimesida2. Gi elevar kontinuerleg informasjon om det skjer endringar i Covid 19 reglement3. Detaljar og avklaringar blir gitt langs med.4. Vi nyttar Udirs infoskriv på relevante språk.	Rektor Rektor K-lærar K-lærar
1d	Til føresette	<ol style="list-style-type: none">1. Info på heimesida2. Informasjon via ranselpost eller e-post om nødvendig	Rektor Rektor

2 Kontaktreduserande tiltak for elevar og tilsette			
2a	Generelt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprit til desinfeksjon er plassert etter nærmare vurderingar av behov, og blir etterfylt. 2. Sprit og/eller handvask før ein går inn. 3. Ikkje handhelsing og klemming. 4. Ein meters avstand, også på veg inn og ut. 5. Overflater og berøringspunkt blir vaska eller desinfisert dagleg. 6. Pultar blir reingjort ein gong om dagen. 7. Ved bytte av pult i løpet av ein dag, må eleven sjølv reingjere pulten før bruk. 8. Vikarar og tilsette som jobbar ved fleire skolar må få opplæring i skulen sin beredskapsplan. 	<p>HMS-koor</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Reinhald</p> <p>Reinhald</p> <p>Eleven</p> <p>Ass rektor</p>
2b	Personalrom og kjøkken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Alle brukarar tar eit særleg ansvar for avstand, orden, reinhald og desinfisering. 3. Eingongshanskar er tilgjengeleg for dei som skal rydde. 	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Ass.rektor</p>
2c	Arbeidsrom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Andre bør ikkje bruke eller besøke rommet. 	<p>Alle</p> <p>Alle</p>
2d	Møterom (og møteverksemd)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Bruk Teams når det er mogleg og tenleg. 	<p>Alle</p> <p>Alle</p>
2e	Resepsjon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Ein om gangen. Andre vente ute. Skilting. 3. (Glasskjerm blir vurdert) 	<p>Alle</p> <p>Kontoret</p> <p>Kontoret</p>
2f	Klasserom, auditorium, verkstader og pauseareal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Heile klassar og faste grupper kan vere saman. 3. Elevar bør ha faste plassar, partnarar, grupper, dersom mogleg. 4. Innanfor kohorten gjeld ikkje kravet om ein meters avstand. 5. Tilsette kan veksle mellom klassar, men halde avstand og vere ekstra nøye med handvask. 6. Ved blanda elevgrupper/kohortar, blir elevane grupperte etter kohort om mogleg (Aksept frå FHI for at kohortar på ST og TT er vanskeleg) 7. Reduser deling av utstyr. Dersom nødvendig å dele, desinfiser mellom ulike brukarar. 8. For klasserom utan handvask vert det montert vegghengte haldarar for handsprit i nærleiken . 9. Ikkje dele mat og drikke. 10. Bibliotekområdet skal kun brukast av elevar med fritimar, som har klasseromsbytte eller er på spesialrom/verkstadar 	<p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Alle</p> <p>Drift</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p>
2g	Bibliotek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt. 2. Fellesareal blir vaska 3 gongar dagleg 	<p>Helene</p> <p>Lærer</p>
2h	Garderobar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Som klasserom. 2. (Ekstratiltak blir vurdert) 	<p>Lærer</p> <p>HMS koor</p>
2i	Bokskap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevane kan oppbevare bøker i bokskap. 	

2j	Kantine	<ol style="list-style-type: none"> Som generelt. Merking på golv for avstand ved kø (vurdering) Ikkje bufeet, men porsjonsvis. Ikkje dele mat og drikke. Reduserte sitjeplasser i kantina. Alle må sitje klassevis Forsterka reinhald. Vask av berøringspunkt etter kvart friminutt Berre elevar utan tilgang til basisrom i matpausa skal sitte i kantina. Elevar som byttar klasserom eller er på verkstadar eller spesialrom kan sitje i kantina. 	<p>Alle Drift Kantine Alle Alle</p> <p>Reinhald</p>
2k	Praksisplassar	Framferd i tråd med bedrifta sine tiltak.	Ass. rektor
2l	Friminutt	<ol style="list-style-type: none"> Elevar på yrkesfag (Vg1 og Vg2) TIF,EL og HO startar matfriminuttet kl. 10 50 for å lette trykket i kantina. Fellesareal i friminutta blir disponert av elevar på verkstad, spesialrom og elevar som byttar klasserom. Ein oppfordrar til bruk av uteområdet. 	
3	Transport og reiser		
3a	Informasjon til elevar	Gi råd og rettleiing til elevar om bruk av offentleg transport, i tråd med gjeldande råd.	K-lærar
3b	Skoleskyss	Elevar som er avhengige av skuleskyss må få den skuleskyssen dei treng for å kome seg til og frå skulen. Elevar som skal til og frå skulen skal prioriterast framfor andre reisande, og reisande blir oppmoda til å ta omsyn til dette.	
3c	Personalet til og frå jobb	Dei som er avhengig av kollektivtransport for å komme seg til og frå arbeidsplassen, kan diskutere med leiar om det er behov for anna tidspunkt for start på dagen for å unngå rushtid, eller heimekontor fullt eller delvis.	Avd.leiar
3d	Studieturar med elevar	<ol style="list-style-type: none"> Ingen utanlandsreiser skuleåret 2020-2021 Ingen reiser med elevar til Oslo eller andre større byar i Noreg skuleåret 2020-2021. 	Avd.leiar Avd.leiar
3e	Elevturar i nærområdet	For elevturar i skulen sitt nærrområde blir det lagt fram prosedyrar for transport, opplegg og overnatting, for godkjenning hos avdelingsleiar.	Lærar
3f	Tenestereiser	Tilsette drar ikkje på tenestereiser, med mindre dette er strengt nødvendig. Ei eventuell tenestereise skal vere avtalt med næraste leiar.	Avd.leiar
3g	Redusert kollektivtilbod	Dersom samferdsel reduserer kapasiteten vil skulen redusere elevkapasiteten tilsvarande, og ha ein plan for dette.	Rektor
4	Besøk på skulen		
4a	Foreldre	<ol style="list-style-type: none"> Som generelt ved oppmøte. Foreldremøta blir gjennomført i tråd med Covid 19 reglement 	Avd.leiar Rektor
4b	Andre eksterne	<ol style="list-style-type: none"> Som for foreldre. Redusere besøk ytterlegare 	Alle Alle

5 Kven skal møte og ikkje møte på skulen			
5a	Friske personar	Alle som er friske (symptomfri/ikkje sjukemelde eller leverer eigenmelding) skal vere til stades på skulen.	Alle
5b	Tilsette med symptom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsette med influensa, forkjøling, feber eller symptom på luftvegsinfeksjon, skal bli heime til dei er friske, dvs. symptomfri i 1 døgn. 2. Dersom ein får symptom skal ein teste seg straks. Undervisningspersonell blir prioritert. 3. Dersom den tilsette er frisk nok til det, kan ho/han ha heimekontor, etter avtale med leiar. Lærar vil då kunne drive digital undervisning. 4. Fråvær frå arbeid må ein som vanleg dokumentere med eigenmelding eller sjukemelding. 	<p>Tilsett</p> <p>Tilsett</p> <p>Leiar</p> <p>Tilsett</p>
5c	Elevar med symptom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar med influensa, forkjøling, feber eller symptom på luftvegsinfeksjon, skal bli heime til dei er feberfri og helsesituasjonen er i betring 2. Dersom eleven er frisk nok til det, kan ho/han jobbe med skulearbeid heimanfrå, etter avtale med kontaktlærar, og opplegg frå faglærar. 3. (Ang. fråvær, sjå kap. 7) 	Elev
5d	Tilsette i risikogrupper	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsette som er i risikogruppe eller bor saman med personar i risikogruppe skal møte på arbeidsplassen. 2. Ein kan eventuelt få tilrettelegging av arbeidsdagen etter godkjenning frå næraste leiar. Behovet for ei slik tilrettelegging, må du underbygge med legeerklæring. 	<p>Alle</p> <p>Avd.leiar</p> <p>Tilsett</p>
5e	Elevar i risikogrupper	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar som er i risikogrupper, eller som har nær familie i risikogrupper, skal få tilbod om opplæring heime. 2. Elevar som har enkeltvedtak om spesialundervisning eller særskilt språkopplæring, skal få det tilbodet som følgjer av vedtaket. Dette gjelder også elevar som gjer skulearbeidet sitt heime fordi eleven er i risikogruppa. 	<p>Lærar</p> <p>Lærar</p>
5f	Tilsette i karantene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i karantene kan møte på skulen. 2. Den tilsette må dokumentere karantenen. 3. I dialog med leiar blir det vurdert om den tilsette kan ha heimekontor. 4. Om du blir pålagt karantene som følgje av smitte/mistanke om smitte vil du motta løn som vanlig. 5. Må du i karantene av andre årsaker, må du dokumentere/dekke opp fråværet med ferie, avspasering, permisjon utan lønn eller sjukemelding. Fråvær utan dokumentasjon blir rekna som ulegitimert/ulovleg fråvær frå jobb. 	
5g	Elevar i karantene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i karantene kan møte på skolen. 2. Eleven må dokumentere karantena. 	<p>Alle</p> <p>Elev</p> <p>K-lærar</p>

		3. Eleven får tilbud om å jobbe heimanfrå, dersom han/ho er frisk nok. Dette etter avtale med kontaktlærer, og opplegg frå faglærer.	
5h	Forhold heime	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersom ein i husstanden til ein elev eller tilsett har symptom, men ikkje påvist covid-19, skal eleven/tilsett møte på skolen som normalt. 2. Dersom ein i husstanden til ein elev eller tilsett har fått stadfesta covid-19, vil nærkontaktar bli sett i karantene av helsemyndigheitene. 	
6	Når ein blir sjuk på skolen		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar og tilsette som får symptom på skulen skal heim. 2. For elevar under 18 år skal ein varsle føresette. 3. Personar med symptom bør ikkje ta offentleg transport. 4. Skolen har eit eige «koronarom» per lokalitet, for elevar og tilsette som ventar på å bli henta. Møterommet til leiinga blir nytta til dette 5. Faglærer tar med eleven til koronarommet. 6. Faglærer melder frå til avdelingsleiar. 7. Avdelingsleder registrerer kven som har fått symptom, dato, stad, tid og klasse med tanke på eventuell smittesporing. 8. Kontaktlærer blir informert om at elev har fått symptom. 9. Den med symptom og dei rundt bør bruke munnbind dersom det ikkje er mogleg med to meters avstand. Munnbind ligg på koronarommet. 10. Toalett blir reingjort etter at det er brukt av person med symptom. Håkon har ansvar for å melde frå til reinhald. 11. Elevar og tilsette som får stadfesta Covid-19 blir følgt opp av helseteneste. 12. Kommunehelsetenesta vil kartlegge og følge opp nærkontaktar til smitta personar. 13. Kommunehelsetenesta skal varsle skulen dersom eleven eller den tilsette får stadfesta covid-19, og vil vedta nødvendige tiltak. 	<p>Alle</p> <p>K-lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer Avd.leiar</p> <p>Avd.leiar</p> <p>Alle</p> <p>Reinhald</p>
7	Fråværsføring		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frå og med 24.08.2020 og fram til 31.10.2020 vil elevar som har fråvær av helsegrunnar, sleppe og gå til fastlegen for å få dokumentert fråvær. Elevar under 18 år må likevel legge fram dokumentasjon frå ein forelder, mens myndige elevar kan legge fram eigenmelding. 2. Dersom eleven legg fram dokumentasjon frå ein forelder eller eigenmelding, skal fravær av helsegrunner i ovennevnte periode 	<p>K-lærer</p> <p>K-lærer</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ikke føres som fravær på eleven sitt vitnemål og kompetansebevis i grunnskulen og videregående skule - unntas fagfravær <p>3. Om det skjer endringar i reglementet vil tilsette få beskjed om dette.</p>	Ass.rektor
8	Opplæring og digital beredskap		
8a	Opplæring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opplæring i klasserom og verkstad må planleggast slik at elevar som følgjer opplæringa heimanfrå kan i størst mogleg grad kan ha same progresjon som elevane på skulen, også med tanke på beredskap ved overgang til heil eller delvis digital skule. 2. Gjer individuelle avtalar med elevar som følg undervisning heimanfrå. Slik at dei får så god opplæring og tilbakemelding som mogleg. 	Lærer Lærer
8b	Digital kompetanse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle tilsette får opplæring og blir operative på MS Teams og OneNote ila hausten. 2. Alle elevar får opplæring i Office 365. 3. Det ligg opplæringsmateriell i Teams. 4. Kollegaer hjelper kvarandre. 	Ass.rektor/ Arild K-lærer Arild Tilsette
8c	Digital deling av opplegg	Lærer legg ut planar, presentasjonar, lenkjer og oppgåver m.m. i Teams. Planar ligg ute i forkant, medan opplegg seinast blir lagt ut same dag som læringsøkta.	Lærer
8d	Klargjering av Teams	Lærer og faggruppene har etablert og testa ut eit eigne team i Teams.	Lærer