

Beredskapsplan Covid-19 for Haram vgs – Gult nivå

Oppdatert 6. april

A Føringar for beredskapsarbeidet

Beredskapsplanen bygger på oppdaterte nasjonale og fylkeskommunale føringar. I særleg grad gjeld «Covid-19-epidemien: Rettleiar i smittevern for ungdomskule og vidaregåande skule»

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/veileder-om-smittevern-for-videregaende-skole/>

B Måla for beredskapsplanen

1. Skulen si overordna målsetjing, med forankring i opplæringslova, gjeld også for beredskapsplanen: Alle skal lære så mykje dei kan, og få hjelp til å meistre liva sine.
2. Redusere smittefare på skulen, og slik skape ein trygg skulekvardag for elevar og tilsette.
3. Sikre at skulen er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut frå smittevern-situasjonen.

C Generelt om gult nivå

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/veileder-om-smittevern-for-videregaende-skole/>

D Område, tiltak og ansvar

Smittevern-planen er delt inn etter desse tema:

1. Informasjon om Covid-19
2. Kontaktreduserande tiltak for elevar og tilsette
3. Transport og reiser
4. Besøk på skulen
5. Kven skal møte og ikkje møte på skolen
6. Når ein blir sjuk på skulen
7. Fråværsføring
8. Opplæring og digital beredskap

| Nr | Område/Situasjon | Tiltak | Ansvar |
|----------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Informasjon om Covid-19 | | |
| 1a | Beredskapsplan | <ol style="list-style-type: none">1. Skulen har ein oppdatert lokal beredskapsplan for pandemien, minimum for gjeldande nivå.2. Skulen er klar til å oppdatere beredskapsplanen til raudt nivå på kort varsel. | Rektor Rektor |
| 1b | Til personalet | <ol style="list-style-type: none">1. Kontinuerleg Informasjon til personalet2. HMS-møter om det skjer endringar i Covid-19 reglement3. Ha ein oppdatert beredskapsplan4. Det er oppretta Covid-19-kanal i Teams | Rektor Rektor Rektor HMS-koor |
| 1c | Til elevar | <ol style="list-style-type: none">1. Info på heimesida2. Gi elevar kontinuerleg informasjon om det skjer endringar i Covid-19 reglement3. Detaljar og avklaringar blir gitt langs med | Rektor Rektor K-lærer K-lærer |
| 1d | Til føresette | <ol style="list-style-type: none">1. Info på heimesida2. Informasjon via ranselpost eller e-post om nødvendig | Rektor Rektor |

| 2 Kontaktreduserande tiltak for elevar og tilsette | | | |
|--|--|---|--|
| 2a | Generelt | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprit til desinfeksjon er plassert etter nærmare vurderingar av behov, og blir etterfylt. 2. Sprit og/eller handvask før ein går inn. 3. Ikkje handhelsing og klemme kvarandre. 4. Ein meters avstand, også på veg inn og ut. 5. Overflater og berøringspunkt blir vaska eller desinfisert dagleg. 6. Pultar blir reingjort ein gong om dagen. 7. Ved bytte av pult i løpet av ein dag, må eleven sjølv reingjere pulten både før og etter bruk. Gjeld ikkje første gongen pulten blir tatt i bruk eller om det er siste gongen den blir brukt for dagen 8. Vikarar og tilsette som jobbar ved fleire skolar må få opplæring i skulen sin beredskapsplan | <p>HMS-koor</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Reinhald</p> <p>Reinhald</p> <p>Eleven</p> <p>Ass rektor</p> |
| 2b | Personalrom og kjøkken | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Alle brukarar tar eit særleg ansvar for avstand, orden, reinhald og å desinfisere utstyr/arb.flater 3. Eingongshanskar er tilgjengeleg for dei som skal rydde | <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Ass.rektor</p> |
| 2c | Arbeidsrom | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Andre bør ikkje bruke eller besøke rommet | <p>Alle</p> <p>Alle</p> |
| 2d | Møterom (og møteverksemd) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Bruk Teams når det er mogleg og tenleg | <p>Alle</p> <p>Alle</p> |
| 2e | Resepsjon | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Ein om gangen. Andre vente ute. Skilting 3. (Glasskjerm blir vurdert) | <p>Alle</p> <p>Kontoret</p> <p>Kontoret</p> |
| 2f | Klasserom, auditorium, verkstader og pauseareal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Heile klassar og faste grupper kan vere saman 3. Elevar bør ha faste plassar, partnarar, grupper, dersom mogleg 4. Innanfor kohorten gjeld ikkje kravet om ein meters avstand 5. Tilsette kan veksle mellom klassar, men halde avstand og vere ekstra nøye med handvask 6. Ved blanda elevgrupper/kohortar, blir elevane grupperte etter kohort om mogleg (Aksept frå FHI for at kohortar på ST og TT er vanskeleg) 7. Reduser deling av utstyr. Dersom nødvendig å dele, desinfiser mellom ulike brukarar 8. For klasserom utan handvask vert det montert vegghengte haldarar for handsprit i nærleiken 9. Ikkje dele mat og drikke 10. Bibliotekområdet skal berre brukast av elevar med fritimar, som har klasseromsbyte eller er på spesialrom/verkstadar | <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> <p>Alle</p> <p>Drift</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> |
| 2g | Bibliotek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Som generelt 2. Fellesareal blir vaska 3 gongar dagleg | <p>Helene</p> <p>Lærer</p> |

| | | | |
|----------|----------------------------|--|--|
| 2h | Garderobar | <ol style="list-style-type: none"> Som klasserom (Ekstratiltak blir vurdert) | Lærer HMS koor |
| 2i | Bokskap | <ol style="list-style-type: none"> Elevane kan oppbevare bøker i bokskap. | |
| 2j | Kantine | <ol style="list-style-type: none"> Som generelt Merking på golv for avstand ved kø (vurdering) Ikkje bufeet, men porsjonsvis Ikkje dele mat og drikke Reduserte sitjeplasser i kantina. Alle må sitje klassevis Forsterka reinhald. Vask av berøringspunkt etter kvart friminutt Berre elevar utan tilgang til basisrom/vanlege klasserom i matpausa skal sitte i kantina. Elevar som bytar klasserom eller er på verkstadar eller spesialrom kan sitje i kantina | Alle Drift Kantine Alle Alle Reinhald |
| 2k | Praksisplassar | Framferd i tråd med bedrifta sine tiltak | Ass. rektor |
| 2l | Friminutt | <ol style="list-style-type: none"> Elevar på yrkesfag (Vg1 og Vg2) TIF, EL og HO startar matfriminuttet <i>10 minutt før ordinær pausetid</i> for å lette trykket i kantina Fellesareal i friminutta blir disponert av elevar på verkstad, spesialrom og elevar som bytar klasserom. Ein oppmodar til bruk av uteområdet | |
| 2m | Munnbind | <p>Det er frivillig bruk av munnbind i skulen dersom eit av desse krava er innfridd:</p> <ol style="list-style-type: none"> føreligge ei generell anbefaling om bruk av munnbind i kommunen Vere gult eller raudt tiltaksnivå på skulen Vere ein situasjon der det ikkje er mogleg å halde avstand til andre på skulen <p>Skulen har munnbind til dei som ønskjer å bruke dette. K-lærer kan hente ut pakkar med munnbind til si klasse. Elles viser ein til vedlegg 1 i denne planen (sjå sist i dokumentet).</p> | |
| 3 | Transport og reiser | | |
| 3a | Informasjon til elevar | Gi råd og rettleiing til elevar om bruk av offentleg transport, i tråd med gjeldande råd. | K-lærer |
| 3b | Skoleskyss | Elevar som er avhengige av skuleskyss må få den skuleskyssen dei treng for å kome seg til og frå skulen. Elevar som skal til og frå skulen skal prioriterast framfor andre reisande, og reisande blir oppmoda til å ta omsyn til dette. | |
| 3c | Personalet til og frå jobb | Dei som er avhengig av kollektivtransport for å komme seg til og frå arbeidsplassen, kan diskutere med leiar om det er behov for anna tidspunkt for start på dagen for å unngå rushtid, eller heimekontor fullt eller delvis. | Avd.leiar |
| 3d | Studieturar med elevar | <ol style="list-style-type: none"> Ingen utanlandsreiser skuleåret 2020-2021 Ingen reiser med elevar til Oslo eller andre større byar i Noreg skuleåret 2020-2021 | Avd.leiar Avd.leiar |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 3e | Elevturar i nærområdet | For elevturar i skulen sitt nærområde blir det lagt fram prosedyrar for transport, opplegg og overnatting, for godkjenning hos avdelingsleiar. | Lærar |
| 3f | Tenestereiser | Tilsette drar ikkje på tenestereiser, med mindre dette er strengt nødvendig. Ei eventuell tenestereise skal vere avtalt med næraste leiar. | Avd.leiar |
| 3g | Redusert kollektivtilbod | Dersom samferdsel reduserer kapasiteten vil skulen redusere elevkapasiteten tilsvarande, og ha ein plan for dette. | Rektor |
| 4 | Besøk på skulen | | |
| 4a | Foreldre | <ol style="list-style-type: none"> Som generelt ved oppmøte Foreldremøta blir gjennomført i tråd med Covid-19-reglement | Avd.leiar Rektor |
| 4b | Andre eksterne | <ol style="list-style-type: none"> Som for foreldre Redusere besøk ytterlegare | Alle Alle |
| 5 | Kven skal møte og ikkje møte på skulen | | |
| 5a | Friske personar | Alle som er friske (symptomfri/ikkje sjukemelde eller leverer eigenmelding) skal vere til stades på skulen. | Alle |
| 5b | Tilsette med symptom | <ol style="list-style-type: none"> Tilsette med influensa, forkjøling, feber eller symptom på luftvegsinfeksjon, skal bli heime til dei er friske, dvs. symptomfri i 1 døgn Dersom ein får symptom skal ein teste seg straks. Undervisningspersonell blir prioritert Dersom den tilsette er frisk nok til det, kan ho/han ha heimekontor, etter avtale med leiar Lærar vil då kunne drive digital undervisning. Fråvær frå arbeid må ein som vanleg dokumentere med eigenmelding eller sjukemelding | Tilsett Tilsett Leiar Tilsett |
| 5c | Elevar med symptom | <ol style="list-style-type: none"> Elevar med influensa, forkjøling, feber eller symptom på luftvegsinfeksjon, skal bli heime til dei er feberfri og helsesituasjonen er i betring Dersom eleven er frisk nok til det, kan ho/han jobbe med skulearbeid heimanfrå, etter avtale med kontaktlærar, og opplegg frå faglærar. (Ang. fråvær, sjå kap. 7) | Elev |
| 5d | Tilsette i risikogrupper | <ol style="list-style-type: none"> Tilsette som er i risikogruppe eller bor saman med personar i risikogruppe skal møte på arbeidsplassen. Ein kan eventuelt få tilrettelegging av arbeidsdagen etter godkjenning frå næraste leiar. Behovet for ei slik tilrettelegging, må du underbygge med legeerklæring. | Alle Avd.leiar Tilsett |

| | | | |
|----------|------------------------------------|---|---|
| 5e | Elevar i risikogrupper | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar som er i risikogrupper, eller som har nær familie i risikogrupper, skal få tilbud om opplæring heime. 2. Elevar som har enkeltvedtak om spesialundervisning eller særskilt språkopplæring, skal få det tilbodet som følgjer av vedtaket. Dette gjelder også elevar som gjer skulearbeidet sitt heime fordi eleven er i risikogrupper. | Lærer Lærer |
| 5f | Tilsette i karantene | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i karantene kan møte på skulen. 2. Den tilsette må dokumentere karantenen. 3. I dialog med leiar blir det vurdert om den tilsette kan ha heimekontor. 4. Om du blir pålagt karantene som følge av smitte/mistanke om smitte vil du motta løn som vanlig. 5. Må du i karantene av andre årsaker, må du dokumentere/dekke opp fråværet med ferie, avspasering, permisjon utan lønn eller sjukemelding. Fråvær utan dokumentasjon blir rekna som ulegitimert/ulovleg fråvær frå jobb. | |
| 5g | Elevar i karantene | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen som er i karantene kan møte på skolen. 2. Eleven må dokumentere karantene. 3. Eleven får tilbud om å jobbe heimanfrå, dersom han/ho er frisk nok. Dette etter avtale med kontaktlærer, og opplegg frå faglærer. | Alle Elev K-lærer |
| 5h | Forhold heime | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dersom ein i husstanden til ein elev eller tilsett har symptom, men ikkje påvist covid-19, skal eleven/tilsett møte på skolen som normalt. 2. Dersom ein i husstanden til ein elev eller tilsett har fått stadfesta covid-19, vil nærkontaktar bli sett i karantene av helsemyndighetene. | |
| 6 | Når ein blir sjuk på skolen | | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar og tilsette som får symptom på skulen skal heim. 2. For elevar under 18 år skal ein varsle føresette. 3. Personar med symptom bør ikkje ta offentleg transport. 4. Skolen har eit eige «koronarom» per lokalitet, for elevar og tilsette som ventar på å bli henta. Møterommet til leiinga blir nytta til dette 5. Faglærer tar med eleven til koronarommet. 6. Faglærer melder frå til avdelingsleiar. 7. Avdelingsleder registrerer kven som har fått symptom, dato, stad, tid og klasse med tanke på eventuell smittesporing. 8. Kontaktlærer blir informert om at elev har fått symptom. | Alle K-lærer Lærer Lærer Avd.leiar Avd.leiar Alle |

| | | | |
|----------|---------------------------------------|--|---|
| | | <p>9. Den med symptom og dei rundt bør bruke munnbind dersom det ikkje er mogleg med to meters avstand. Munnbind ligg på koronarommet.</p> <p>10. Toalett blir reingjort etter at det er brukt av person med symptom. Håkon har ansvar for å melde frå til reinhald.</p> <p>11. Elevar og tilsette som får stadfesta Covid-19 blir følgt opp av helseteneste.</p> <p>12. Kommunehelsetenesta vil kartlegge og følge opp nærkontaktar til smitta personar.</p> <p>13. Kommunehelsetenesta skal varsle skulen dersom eleven eller den tilsette får stadfesta covid-19, og vil vedta nødvendige tiltak.</p> | Reinhald |
| 7 | Fråværsføring | | |
| | | <p>1. Frå og med 24.08.2020 og ut skuleåret 2020/21 vil elevar som har fråvær av helsegrunnar, sleppe og gå til fastlegen for å få dokumentert fråvær. Elevar under 18 år må likevel legge fram dokumentasjon frå ein forelder, mens myndige elevar kan legge fram eigenmelding.</p> <p>2. Dersom eleven legg fram dokumentasjon frå ein forelder eller eigenmelding, skal fråvær av helsegrunner i ovannemnde periode</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikkje føres som fråvær på eleven sitt vitnemål og kompetansebevis i grunnskulen og vidaregåande skule - unntakast fagfråvær <p>3. Om det skjer endringar i reglementet vil tilsette få beskjed om dette.</p> | <p>K-lærer</p> <p>K-lærer</p> <p>Ass.rektor</p> |
| 8 | Opplæring og digital beredskap | | |
| 8a | Opplæring | <p>1. Opplæring i klasserom og verkstad må planleggast slik at elevar som følgjer opplæringa heimanfrå kan i størst mogleg grad ha same progresjon som elevane på skulen, også med tanke på beredskap ved overgang til heil eller delvis digital skule.</p> <p>2. Gjer individuelle avtalar med elevar som følg undervisning heimanfrå. Slik at dei får så god opplæring og tilbakemelding som mogleg.</p> | <p>Lærer</p> <p>Lærer</p> |
| 8b | Digital kompetanse | <p>1. Alle tilsette får opplæring og blir operative på MS Teams og OneNote ila hausten.</p> <p>2. Alle elever får opplæring i Office 365.</p> <p>3. Det ligg opplæringsmateriell i Teams.</p> <p>4. Kollegaer hjelper kvarandre.</p> | <p>Ass.rektor/ Arild</p> <p>K-lærer Arild</p> <p>Tilsette</p> |

| | | | |
|----|---------------------------|---|-------|
| 8c | Digital deling av opplegg | Lærer legg ut planar, presentasjonar, lenkjer og oppgåver m.m. i Teams. Planar ligg ute i forkant, medan opplegg seinast blir lagt ut same dag som læringsøkta. | Lærer |
| 8d | Klargjering av Teams | Lærer og faggruppene har etablert og testa ut eit egne team i Teams. | Lærer |

Vedlegg 1. Bruk av munnbind (BM)

Råd om bruk av munnbind for ansatte i skolen

- Det anbefales å ikke bruke munnbind i undervisningssituasjonen.
- Munnbind kan brukes utenfor klasserommene, i fellesareal og kontorer, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind.
- Det må legges til rette for håndhygiene når munnbindet skal tas på og av. Det anbefales rent munnbind eller nytt engangsmunnbind hver gang munnbind skal brukes. Tøymunnbind oppbevares i en lukket pose når den tas av, og vaskes etter bruk. [Se råd om munnbind \(FHI\)](#).
- Det må være gode rutiner for avfallshåndtering for engangsmunnbind.
- For best tilpasning til ansiktet, er munnbind som knyttes bak bedre enn munnbind som festes med strikk bak ørene.
- Bruk av munnbind må ikke føre til at det lempes på andre smitteverntiltak, som for eksempel å holde seg hjemme ved luftveissymptomer.
- For ansatte med en-til-en kontakt (for eksempel for spesialpedagoger, assistenter etc) blir kommunikasjon mer utfordrende ved bruk av munnbind. Dette må vurderes i den enkelte situasjon. Dersom den enkelte har få kontakter (ansvar for enkeltelever eller få elever per dag), anses ulempene ved bruk av munnbind større enn fordelene, og anbefales ikke brukt.

Råd om bruk av munnbind for elever i videregående skole

- Det anbefales å ikke bruke munnbind i undervisningssituasjonen
- Munnbind kan brukes utenfor klasserommene og fellesarealer, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind.
- Det må legges til rette for håndhygiene når munnbindet skal tas på og av. Det anbefales rent munnbind eller nytt engangsmunnbind hver gang munnbind skal brukes. Tøymunnbind må oppbevares i en lukket pose når den tas av, og vaskes etter bruk. [Se råd om munnbind](#).
- Det må være gode rutiner for avfallshåndtering for engangsmunnbind.
- For best tilpasning til ansiktet, er munnbind som knyttes bak bedre enn munnbind som festes med strikk bak ørene.
- Bruk av munnbind må ikke føre til at det lempes på andre smitteverntiltak, som for eksempel å holde seg hjemme ved luftveissymptomer.